**Министерство здравоохранения Ставропольского края**

**ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УР  ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е.Остапенко «29» июня 2020 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 31.02.02 Акушерское дело**

**базовая подготовка**

**Ставрополь, 2020 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02 Акушерское дело и в соответствии с основной профессиональной образовательной программой – ППССЗ по специальности 31.02.02 Акушерское дело ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

**Разработчики:**

Кобозева Т.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК естественно-научных дисциплин ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

РАССМОТРЕНО:

На заседании ЦМК естественно-научных дисциплин

протокол № 10 от 10.06.2020 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Лукьянцев Е.В.

**Рецензенты:**

1. Потехина Екатерина Валентиновна, доцент кафедры математики, информатики и цифровых образовательных технологий ГБОУ ВО «СГПИ», кандидат педагогических наук.

2. Лукьянцев Евгений Владимирович, преподаватель высшей квалификационной категории ЦМК естественно-научных дисциплин ГБПОУ СК «Ставропольский базовый медицинский колледж».

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 12 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплиныТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСцИПЛИНЫ | 14  18 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.02 «Акушерское дело».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
* Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального.
* Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* Основные понятия автоматизированной обработки информации.
* Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем.
* Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
* Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
* Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.
* Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**Акушер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Акушер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):**

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных, родильниц самостоятельно.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучать мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования.

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.6. Оказывать помощь пациентам в периоперативном периоде.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

31.02.02 «Акушерское дело»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **74** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **50** часов;

самостоятельной работы обучающегося **24** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Акушерское дело** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **74** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **50** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **24** |
| в том числе: |  |
| оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам | 7 |
| работа с учебником | 7 |
| подготовка рефератов | 10 |
| **Итоговая аттестация** в форме дифференцированного зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Акушерское  дело |  |
| *1* | *2* | | *3* |  | *4* |
| **Раздел 1.**  **Техническая и программная база информационных**  **технологий** |  | | **15** |  |  |
| **Тема 1.1.**  **Аппаратное**  **и программное обеспечение современного ПК.** | **Содержание учебного материала:** | | 6 |  |  |
| 1. | Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. | 2 |
| 2. | Основные устройства ПК. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульного принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. |  |
| 3. | Классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры.  Обработка информации средствами Microsoft Word. Текстовый редактор Microsoft Word. |  |
| **Практические занятия:**   1. Изучение состава вычислительных систем. 2. Работа с файлами и папками. Контрольное занятие. | | 4 |  | 3 |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**  1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания».  2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала.  3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».  4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий». | | 5 |  |  |
| Компетенции ОК 3, ОК 9, ПК 1.7, ПК 2.1. | | | | | |
| **Раздел 2.**  **Организация профессиональной**  **деятельности**  **с помощью средств**  **Microsoft Office** |  | | **47** |  |  |
| **Тема 2.1.**  **Обработка**  **информации средствами**  **Microsoft Word** | **Содержание учебного материала:**  1.Обработка информации средствами Microsoft Word. Текстовый редактор Microsoft Word.  2.Ввод, редактирование текста документа в Microsoft Word.   1. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. | | 6 |  |  |
| 2 |
| **Практические занятия:**   1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Основные приемы работы с рисунками, графическими объектами, таблицами. 3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 4. Контрольное занятие по теме «Текстовый редактор Microsoft Word». | | 8 |  | 3 |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**   1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. | | 7 |  |  |
| Компетенции ОК 4, ОК 5, ПК 1.7, ПК 1.2. | | | | | |
| **Тема 2.2.**  **Обработка**  **информации средствами**  **Microsoft Excel** | **Содержание учебного материала:** | | 6 |  |  |
| 1. | Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение и интерфейс. | 2 |
| 2. | Формулы, функции и диаграммы в Microsoft Excel. |  |
| 3. | Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации в Microsoft Excel. |  |
| **Практические занятия:**   1. Настройка MS Excel. Ввод и редактирование данных в ячейки. Абсолютные и относительные ссылки. 2. Построение диаграмм. Контрольное занятие по теме «MS Excel». | | 4 |  | 3 |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**   1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. | | 6 |  |  |
| Компетенции ОК 3, ОК 9, ПК 3.1, ПК 1.2. | | | | | |
| **Тема 2.3. Обработка информации средствами баз данных Microsoft Ассess.** | **Содержание учебного материала:**  1. Знакомство с Microsoft Access. Создание базы  данных. Работа с таблицами. Типы данных  свойства полей. Ключевые поля. | | 2 |  |  |
|  | **Практические занятия:**  1.Создание базы данных в Microsoft Access.  Создание таблиц и межтабличных связей. Редактирование данных и структуры таблицы.  2.Создание запросов, форм, отчётов Microsoft Access. Контрольное занятие по теме «MS Access». | | 4 |  | 3 |
|  | **Самостоятельная работа при изучении темы:**  1.Оформление мультимедийной презентации по теме «База данных Microsoft Access». | | 2 |  |  |
| Компетенции ОК 9, ОК 4, ПК 3.1, ПК 3.6. | | | | | |
| **Раздел 3.**  **Информационные коммуникационные технологии**  **в медицине.** |  | | **12** |  |  |
| **Тема .1.**  **Интернет.**  **Информационно-поисковые**  **и автоматизированные системы обработки данных.** | **Содержание учебного материала:** | | 6 |  |  |
| 1. | Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. | 2 |
| 2. | Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. |  |
| 3. | Компьютерные коммуникации в медицине. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. |  |
|  |  |  |
| **Практические занятия:**   1. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Поиск медицинской информации в сети Интернет, использование электронной почты. 2. Дифзачет. | | 4 |  | 3 |
| **Самостоятельная работа при изучении темы:**   1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы ЛПУ Ставропольского края». | | 4 |  |  |
| Компетенции ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 3.6. | | | | | |
|  | **Всего:** | | **74** |  |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- 20 рабочих мест для студентов

- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиапроектор, экран;

- интерактивная приставка

-колонки.

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Учебник для медицинских училищ и колледжей. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 240 с.
2. Гальченко Г.А., Информатика для колледжей: учебное пособие: общеобразовательная подготовка/Гальченко Г.А., Дроздова О.Н. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 380 с.
3. Информатика : учебник / Угринович Н.Д. — Москва: КноРус, 2018. — 377 с.

Дополнительные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Медицинская информатика. Учебник. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 522 с.
2. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2017
3. А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев: Информатика и математика: учебник и практикум для СПО /— 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 484 с.
4. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – Москва «Академия», 2017. – 256 с.
5. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 381 с. – (СПО).
6. Гилярова М.Г.,Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие – Рн/Д: Феникс, 2017. - 526 с.

Интернет-ресурсы:

1. Консультант студента: электронная библиотека медицинского колледжа: <http://www.medcollegelib.ru/>
2. Научно-образовательный интернет-ресурс по ИКТ <http://window.edu.ru>.
3. Электронно-библиотечная система <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система <https://www.book.ru/>
5. Учебно-методический портал   <http://www.metod-kopilka.ru/>
6. Портал инновационного развития среднего медицинского образования <http://www.med-obr.info/>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| Классифицировать программное обеспечение,внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементамиWindows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление. | **Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS** Windows. |
| Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Работать с абзацами, со списками. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты, таблицы. Производить оформление страницы документа и вывод на печать. | **Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе** Microsoft Word. |
| Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel. Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты. | **Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами** Microsoft Excel. |
| Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты. | **Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами** Microsoft Acces**s**. |
| Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты. | **Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.** |
| **Знания:** |  |
| Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Интерфейс программы Microsoft Acces**s**. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования. |
| Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов. | Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.  ёё |

# **тематический план учебной дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Специальность 31.02.02 Акушерское дело**

**базовая подготовка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I курс I семестр** | **Количество часов** |
| **Теория** | |  |
|  | Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. | 2 |
|  | Основные устройства ПК. | 2 |
|  | Классификация ПО. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. | 2 |
|  | Обработка информации средствами Microsoft Word. Текстовый редактор Microsoft Word. | 2 |
|  | Ввод, редактирование текста документа в Microsoft Word. | 2 |
|  | Основные приемы работы с рисунками, графическими объектами, таблицами. | 2 |
|  | Всего: | **12** |
| **Практические занятия** | |  |
|  | Изучение состава вычислительных систем. | 2 |
|  | Работа с файлами и папками. Контрольное занятие. | 2 |
|  | Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. | 2 |
|  | Основные приемы работы с рисунками, графическими объектами, таблицами. | 2 |
|  | Изучение способов создания стилей и гиперссылок. | 2 |
|  | Контрольное занятие по теме «Текстовый редактор Microsoft Word». | 2 |
|  | Всего: | **12** |
|  | **I курс II семестр** |  |
| **Теория** | |  |
|  | Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение и интерфейс. | 2 |
|  | Формулы, функции и диаграммы в Microsoft Excel. | 2 |
|  | Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации в Microsoft Excel. | 2 |
|  | Обработка информации средствами Microsoft Access. Создание базы данных. Таблицы в Microsoft Access. Типы данных свойства полей. Ключевые поля. | 2 |
|  | Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. | 2 |
|  | Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. | 2 |
|  | Компьютерные коммуникации в медицине. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. | 2 |
|  | Всего: | **14** |
| **Практические занятия** | |  |
|  | Настройка MS Excel. Ввод и редактирование данных в ячейки. Абсолютные и относительные ссылки. | 2 |
|  | Построение диаграмм в MS Excel. Контрольное занятие по теме «MS Excel». | 2 |
|  | Создание базы данных в Microsoft Access. | 2 |
|  | Создание запросов, форм, отчетов в базе данных Microsoft Access. Контрольное занятие по теме «MS Access». | 2 |
|  | Работа с поисковыми серверами. Поиск медицинской информации в сети Интернет, использование электронной почты. | 2 |
|  | Дифференцированный зачет | 2 |
|  | Всего: | **12** |
|  | Итого: | **50** |